

記入例

とうきょう次世代育成サポート企業 登録情報記入票

申請内容 (いずれかに○を記入)		登録申請	○	変更・更新申請
---------------------	--	------	---	---------

【企業名・所在地・連絡先】（登録申請の場合はすべて記入。変更・更新申請の場合、企業名は必ず記入し、本社所在地以下は変更箇所のみ記入。）

(フリガナ)	カブシキガイシャ リョウリツシエン
企業名	株式会社 両立支援
本社所在地	〒
本社電話番号	
URL	
都内事業所 ※	〒
所在地	
電話番号	

※ 都内事業所の所在地・電話番号は、本社所在地が都外の場合のみご記入ください。

【その他企業情報】（登録申請の場合はすべて記入。業種は該当のものに○を記入、変更・更新申請の場合は変更箇所のみ記入。）

建設業	製造業	電気・ガス・熱供給・水道業
情報通信業	卸売業	小売業
金融業	保険業(愛称チャオ)	物品賃貸業
宿泊業	飲食サービス業	学術研究、専門・技術サービス業
医療、福祉	生活関連サービス業、娯楽業	教育、学習支援業
その他	複合サービス業	サービス業(他に分類されないもの)
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ソフトウェアの開発／開発支援 システム開発のコンサルティング ネットワーク設計／構築／運用 	
従業員規模	72名 (男性 32名 女性 40名)	
設立年(西暦)	年	
一般事業主行動計画の概要	行動計画期間	平成○年○月○日 ~ 平成○年○月○日
	【目標1】	ノー残業デーを本格的に導入する
	【目標2】	年次有給休暇の取得促進を図る
	【目標3】	男性育児休業の取得を促す

【国や自治体等による各種表彰、認定等】（任意でご記入ください。）

仕事と家庭の両立に関する各種表彰・認定等(3つまで記入)	・ くるみん認定	(平成 26 年)
	・ 東京ライフ・ワーク・バランス認定企業	(平成 27 年)
	・ えるぼし認定	(平成 28 年)

【企業PR】（任意でご記入ください。）

企業PR メッセージ	
---------------	--

【ご担当者連絡先等】（掲載はされません。）

担当部署	総務部企画開発課人事係
担当者	東京 太郎
電話番号	03-○○○○-△△△△
メールアドレス	03-○○○○-△△△△