

年度 サテライトオフィス設置等補助事業申請に必要な書類

◎申請にあたり、注意事項を必読の上、以下の書類提出をお願いします。提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんので、ご了承ください。

<注意事項>

※両面印刷不可（ただし、確定申告書の写しを除く。）

※書類はA4サイズで統一してください。

※ステープル留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。

※審査にあたり白黒でコピーを取りますので、資料については白黒でも判別できるものとしてください。

| NO | 必 要 書 類 | 備 考 | 部 数 | チェック欄 |
|----|--|-------------|------------|-------|
| 1 | ○申請前確認書 | | 1部 | |
| 2 | ○申請書 | | 正1部 写1部 | |
| 3 | ○事業計画書 | | 正1部 写1部 | |
| 4 | ○会社又は団体等の概要 | | 正1部 写1部 | |
| 5 | ○見積りや積算の内訳がわかるもの ※工事費、施工管理費それぞれご提出ください。 | | 正1部 写1部 | |
| 6 | ○工事に係る図面（平面図、展開図等） | | 正1部 写1部 | |
| 7 | ○工事工程表 | | 正1部 写1部 | |
| 8 | ○整備・改修箇所がわかる工事前の現場写真の写し | 別紙1 | 正1部 写1部 | |
| 9 | ○鑑定評価書等、客観的な価格がわかるものの写し （建物・施設取得費を申請する場合） | | 正1部 写1部 | |
| 10 | ○その他補足説明資料 ※補足説明が必要な場合は提出してください。 | | 正1部 写1部 | |
| 11 | ○誓約書 | 別紙2 | 1部 | |
| 12 | ○改修承諾書 （貸主から建物を賃借し改修工事を行う場合） | 別紙3 | 1部 | |
| 13 | ○定款・寄附行為又はこれらに類するもの（ある場合） | 最新のもの | 1部 | |
| 14 | ○商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 発行後3ヵ月以内のもの | 1部 | |
| 15 | ○建物登記簿謄本（全部事項証明書） | 発行後3ヵ月以内のもの | 1部 | |
| 16 | ○法人の印鑑証明書 | 発行後3ヵ月以内のもの | 1部 | |
| 17 | ○税務署へ提出した直近2営業期間の法人税確定申告書の写し（①別表一～十六、②決算報告書 等全て） ※税務署受付印のあるものをご提出ください。電子申告を利用した場合は、税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものをご提出ください。 | | 1部 | |
| 18 | ○法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書3の3） | 直近のもの | 1部 | |
| 19 | ○法人事業税及び法人住民税の納税証明書 | 直近のもの | 1部 | |
| 20 | ○返信用封筒（長形3号封筒に宛名、住所を記載したもの（切手必要）） | | 1通 | |