## 申請時提出チェックリスト

企業名	株式会社〇〇〇〇	,	
提出日	平成30年8月1日		1)②を実施する場合の記入例
提出方法	郵送 · 持参		

## ※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

※「徒田」の側には徒田する青親にしをプロでください。							
提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	※個人事業主の場合		
0		1	事業計画書兼交付申請書	原本1部			
0		2	誓約書	原本1部			
0		3	雇用保険適用事業所設置届(事業主控)	写し1部			
0		4	【A、Bコース申請】 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	写し1部			
0		5	【A、Bコース申請】 労働契約書または労働条件通知書	写し1部			
0		6	【Cコース申請】 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)または申請日から直近6ヶ月分の賃金台帳	写し1部			
0		7	【Cコース申請】 労働契約書または労働条件通知書	写し1部			
0		8	最新の就業規則等	写し1部			
0		9	事業所一覧	原本1部			
0		10	会社案内または会社概要	原本1部			
0		11	商業·法人登記簿謄本(履歷事項全部証明書)	原本1部	個人事業の開業・廃業等届出書、 住民票記載事項証明書		
0		12	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等	写し1部			
0		13	印鑑登録証明書	原本1部			
0		14	法人都民税・法人事業税の納税証明書	原本1部	個人都民税・個人事業税の納税証明書		
		15	一般事業主行動計画(申請時点で計画期間内のもの)【A②、A③、A④を実施する場合のみ(ただし、A①を同時に実施する場合を除く。)】	原本1部			
		16	一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受付印が押印されているもの)【A②、A③、A④を実施する場合のみ(ただし、A①を同時に実施する場合を除く。)】	写し1部			
0		17	委任状	原本1部			

提出された雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に記載の常用労働者2名について				
	(氏名) 東京 一郎 (フリガナ) トウキョウ イチロウ			
】 常用労働者1	(雇用形態) ☑正社員 □正社員ではないが、無期雇用 □有期雇用(雇用期間が1年超)			
吊用分割有 I	(採用年月日) 平成25年4月1日			
	(勤務地) 本社			
常用労働者2	(氏名) 飯田 一郎 (フリガナ) イイダ イチロウ			
	(雇用形態) □正社員 ☑正社員ではないが、無期雇用 □有期雇用(雇用期間が1年超)			
	(採用年月日) 平成25年4月1日			
	(勤務地) 飯田橋事業所			

提出された労働契約書(または労働条件通知書)に記載の非正規労働者について					
非正規労働者	(氏名)東京 二郎 (フリガナ)トウキョウ ジロウ				
	(雇用形態) □契約社員 ☑パート・アルバイト □その他( )				
	(採用年月日) 平成28年4月1日				
	(直近の雇用契約期間) ☑無期 □有期( 年 月 日~ 年 月 日)				

一般事業主行動計画の 届出(Aコースを実施する 場合回答してください)	□未届出			
---	------	--	--	--

 29年度以前の 金等利用状況	・仕事と介護の両立事業(27年度) ・非正規労働者処遇改善促進助成金(27年度) ・働き方改革宣言奨励金(28、29年度) ・本奨励金(28、29年度)	□利用 □ □	交付決定を受け 交付決定を受け 交付決定を受け 交付決定を受け 青コース: <mark>A①、A</mark>	たが事業中止たが事業中止	☑利用なし ☑利用なし □利用なし □利用なし
 30年度各事業 申請状況	・専門家派遣 ・働き方改革宣言奨励金	□申請済み □申請済み	□申請予定 □申請予定	☑申請予定な ☑昨年度まで	-