東京都産業労働局　**平成29年度 10月・11月・12月入校生 募集案内**

女性向け委託訓練

# 再就職を目指す女性を支援！

# WORD・EXCEL基礎科

**初心者向け　託児サービス付　受講料無料　5日間**

## 講習の内容

**【 講 習 概 要 】**

**再就職に役立つWord・Excelの基礎的な操作方法を習得するための講習を、東京都が民間教育訓練機関に委託して実施します。**

**【 訓 練 内 容】**

**右表の内容を、５日間で学びます。**

**【 訓 練 時 間 】**

**講習時間は10時から15時まで。(含、昼休憩)**
**講習中、生後6か月以上(一部の施設では1歳以上)の未就学のお子様を、同じ施設内で無料でお預かりします。**

**【 受 講 料 】**

**受講料は無料ですが、テキストは受講決定後にご自分で購入し、ご持参ください。詳細は次頁をご参照ください。**

| 科目 | | 項　目 | 内容 |
|---|---|---|---|
| Word講習 | 1 | 基礎操作 | 概要、起動、画面構成、終了 |
| | 2 | 文書の作成 | 文書作成、文章入力、文字の削除・挿入、文字のコピー・移動、文書の体裁を整える、文書を保存 |
| | 3 | グラフィック機能の利用 | ワードアートの挿入、画像の挿入、文字の効果の設定、ページ罫線の設定 |
| | 4 | 表の作成 | 表の作成、表のレイアウト変更、表の書式の設定 |
| Excel講習 | 1 | 基礎操作 | 概要、起動、画面構成 |
| | 2 | データの入力 | ブックの作成、データ入力、オートフィルの利用 |
| | 3 | 表の作成 | 関数の入力、セルの参照、表の書式設定、表の行・列の操作 |
| | 4 | グラフの作成 | グラフ機能の概要、円グラフの作成、縦棒グラフの作成 |
| | 5 | データベースの利用 | データベース機能の概要、表をテーブルに変換する、データの並べ替え、データの抽出、条件付き書式の設定 |

## 講習期間・定員等

２月以降も開催を予定しております。詳細は問い合わせ先のホームページ等でご確認ください。

各区市と共催

| | 募集期間 | 訓練期間 | 場所 | 最寄駅 | 定員（託児定員） |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10/2（月）～ 10/13（金） | 10/30（月）～ 11/3（金・祝） | 町田市文化交流センター<br>住所：町田市原町田4-1-14 | JR横浜線<br>町田駅<br>町田ターミナル口<br>徒歩1分 | 10<br>（10） |
| 2 | 10/2（月）～ 10/13（金） | 11/6（月）～ 11/10（金） | 調布市市民プラザあくろす ※1<br>住所：調布市国領町2-5-15　コクティー3階 | 京王線<br>国領駅<br>北口徒歩1分 | 10<br>（10） |
| 3 | 10/16（月）～ 10/27（金） | 11/13（月）～ 11/17（金） | 石神井公園区民交流センター※1<br>住所：練馬区石神井町2-14-1 | 西武池袋線<br>石神井公園駅<br>北口徒歩1分 | 10<br>（10） |
| 4 | 10/16（月）～ 10/27（金） | 11/20（月）～ 11/24（金） | かつしかシンフォニーヒルズ<br>住所：葛飾区立石6-33-1 | 京成線<br>青砥駅<br>徒歩5分 | 10<br>（10） |
| 5 | 10/30（月）～ 11/10（金） | 11/27（月）～ 12/1（金） | 立川市女性総合センター・アイム<br>住所：立川市曙町2-36-2 | JR<br>立川駅<br>北口<br>徒歩7分 | 10<br>（10） |
| 6 | 11/13（月）～ 11/24（金） | 12/11（月）～ 12/15（金） | タワーホール船堀<br>住所：江戸川区船堀4-1-1 | 都営新宿線<br>船堀駅<br>徒歩1分 | 10<br>（10） |
| 7 | 11/13（月）～ 11/24（金） | 12/18（月）～ 12/22（金） | エセナおおた ※1<br>住所：大田区大森北4-16-4 | JR京浜東北線<br>大森駅<br>東口徒歩8分 | 10<br>（10） |

※1「調布市市民プラザあくろす」、「石神井公園区民交流センター」、「エセナおおた」では、託児は１歳以上からが対象となります。

## 申込要件

求職中の方※2**（結婚・出産・育児・介護等で退職された方）**で、次の①～③の全てに該当する方

① ハローワークで求職登録をされた方(受講申込書に求職者番号を記載いただきます。)

② ５日間全ての日程に出席が可能な方

③ 講習終了後、ハローワークに職業相談をすることが可能な方

※2 受講開始時点で離職しており、訓練終了後の再就職を目指す方を対象としています。

申込方法は次頁をご参照ください。

## 託児サービス

・生後６か月以上の未就学のお子様を、講習場所と同じ施設でお預かりします。
※ただし、一部の施設については、施設の都合上１歳以上からが託児の対象となります。
・東京都から委託を受けた、保育士等の資格を持つ者を含む経験豊富なスタッフが複数で行います。
・託児料は無料ですが、食事・ミルク、おむつ等は受講者に持参していただきます。
・受講決定後、改めて託児依頼書を提出していただきます（要受講者写真）。
・講習期間中、講習を受講した日のみ利用できます。欠席・遅刻・早退に該当する日や時間は利用できません。
・託児定員を超える申込があった場合は、１家族につき１人までのお預かりとなります。
・昼休みはお子様と一緒に食事を取っていただきます（昼休みは12時から13時まで）。

## 就職支援

・講習中にハローワーク職員による就職支援講習を行います。

## 申込方法

・各講習の募集期間内に講習申込書を以下申込先へ持参又は、郵送にてご提出ください（締切日必着）
・郵送の場合は封筒に【Word・Excel基礎科】と明記してください。
※募集期間外のお申込みは受付できません。

【申込先】
〒163－8001
東京都新宿区西新宿2-8-1
都庁第一本庁舎31階北
産業労働局雇用就業部能力開発課
「Word・Excel基礎科申込窓口」宛
持参の方は、31階N(北)入口の電話にて就業促進担当(内線37-845)をお呼び出し下さい。（平日午前９時～午後５時）

申込窓口所在地

第一本庁舎　31階北側
赤エレベータを利用

## 受講者の決定

・定員を超えるお申込みがあった場合は、要件を確認の上抽選とさせていただきます。
・抽選結果は、応募者全員に郵送いたします。（申込締切後、概ね１週間以内）
※結果に関するお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。

## その他

・使用テキスト：よくわかるMicrosoft Word2013&Microsoft Excel2013(FOM出版)定価2,160円
（ISBNコード：978-4-86510-184-3）　※テキストは受講決定後にご自身でご購入し、ご持参ください。
・講習及び託児サービス受託業者：株式会社キャリア・マム
・やむを得ない場合を除き、受講決定後の辞退はできませんので、ご注意ください。

## 問い合わせ先

**東京都 産業労働局 雇用就業部 能力開発課 就業促進担当　TEL:０３(５３２０)４８０７**
「Word・Excel基礎科」についての問い合わせとお伝えください。
ホームページ**「ＴＯＫＹＯはたらくネット」＞「職業能力開発」＞「職業訓練（民間委託訓練）」**
**http://www.hataraku.metro.tokyo.jp/school/itaku/index.html**　「訓練実施予定」をご確認ください。

年　　月　　日

東京都産業労働局雇用就業部長　殿

# Word・Excel基礎科(10月・11月・12月入校)　講習申込書

私は、受講開始時点で、就業中（パート・アルバイトを含む）ではありませんので、当講習に申し込みます。

1　基本情報

| | | | |
|---|---|---|---|
| ふりがな | | | |
| 氏　　名 | | | |
| | 生年月日　　年　　月　　日　（　　歳） | | |
| 住　　所 | 〒　　－ | | |
| 連絡先電話番号<br>（携帯電話など） | ＴＥＬ　　（　　） | | |
| 受講希望講座<br>※募集期間をご確認の上、受講を希望する番号1つに○をつけてください。<br>※募集期間外の申込みはお受けできません。 | 1 | 10/30（月）～ 11/3（金・祝） | 町田市文化交流センター |
| | 2 | 11/6（月）～ 11/10（金） | 調布市市民プラザあくろす |
| | 3 | 11/13（月）～ 11/17（金） | 石神井公園区民交流センター |
| | 4 | 11/20（月）～ 11/24（金） | かつしかシンフォニーヒルズ |
| | 5 | 11/27（月）～ 12/1（金） | 立川市女性総合センター・アイム |
| | 6 | 12/11（月）～ 12/15（金） | タワーホール船堀 |
| | 7 | 12/18（月）～ 12/22（金） | エセナおおた |
| 求職者番号 | | | |
| 離職理由<br>※該当する番号に○をつけてください。 | 1 結婚　2 出産　3 育児　4 介護　5 その他（　　） | | |
| 志望理由 | | | |
| 託児サービス<br>※該当する番号に○をつけてください。 | 1 託児サービスを利用する<br>※必ず「2　託児サービスについて」をご記入ください | 2 託児サービスを利用しない | |

2　託児サービスについて

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 利用対象児童① | （ふりがな）<br>氏　　名<br>（　　） | 生年月日<br>平成　　年　　月　　日生 | 年齢（申込時点）<br>歳　　か月 | 性別<br>男　・　女 |
| 利用対象児童② | （ふりがな）<br>氏　　名<br>（　　） | 生年月日<br>平成　　年　　月　　日生 | 年齢（申込時点）<br>歳　　か月 | 性別<br>男　・　女 |

※託児サービスの定員を超える応募があった場合には、１家族につき１人までのお預かりとさせていただきます。
※お子様の体調等によっては、お預かりできない場合がございます。
※訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の本申込書の内容は、訓練・託児サービス受託業者及び公共職業安定所に情報提供されます。
本申込書によりご提供いただいた個人情報については、個人情報保護法等により取り扱い、Word・Excel基礎科以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

**※裏面にアンケートがございます。今後の職業訓練の実施にあたって参考とさせていただきますので、ご協力をお願いします。**

# Word・Excel基礎科(10月・11月・12月入校)　応募者向けアンケート

今後の職業訓練の実施の参考とさせていただきますので、以下のアンケートへのご協力をお願い致します。

**問1. 前職の就業形態を教えてください。**（※該当する番号に○をつけてください。）

1 正社員　　2 パート（アルバイト含む）　　3 契約社員　　4 派遣

5 その他（　　）

**問2. 希望する就業形態を教えてください。**（※該当する番号に○をつけてください。）

1 正社員　　2 パート（アルバイト含む）　　3 契約社員　　4 派遣

5 その他（　　）

**問3. 再就職をするにあたって重視する条件を教えてください。**（※該当する番号に○をつけてください。）

1 仕事内容　　2 就業形態　　3 就業条件（時間・休み）　　4 勤務地

5 その他（　　）

**問4. 再就職をするにあたって何か課題となっていることがありましたら、教えてください。**

**問5. お子さんをお持ちの方へお聞きします。お子さんの人数を教えてください。**

（　　）人

**問6. お子さんをお持ちの方へお聞きします。一番下のお子さんの年齢を教えてください。**

（　　）歳

**問7. この講習をどこで知りましたか？**（※該当する番号に○をつけてください。）

1 ハローワーク　　2 区・市報　　3 区・市のホームページ　　4 区・市の施設　　5 広報東京都

6 東京都のホームページ　　7 職業能力開発センター　　8 東京しごとセンター　　9 その他（　　）

**問8. Word、Excel以外に再就職に向けてどのようなスキルを身につけたいですか？**
（※ご希望がありましたら、ご記入ください。）

登録番号(29)126

リサイクル適性Ⓐ
この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。