B 人事労務・経営

分類番号	題名	内容	主な対象
B－1 ('87年) VHS版	楠田丘の人事考課のポイントQ＆A集 (飯田橋・亀戸・国分寺・八王子)	外部条件・内部条件・本人条件をどうとらえるか、判断力と企画力のちがい、協調性と責任性のちがいなどを事例を紹介しながら分かり易く解説する。　全3巻。 (1) 成績考課のポイント (2) 能力考課のポイント (3) 情意考課のポイント (時間各25分)	管理者
B－2 ('91年) VHS版	人事考課とマネジメント～そのしくみと役割～ (飯田橋・亀戸・国分寺・八王子)	社員の公正な処遇を行うための人事考課も、最近では社員の能力と適性を把握し、今後の育成のための能力開発に重点がおかれるようになってきた。人事考課に必須のノウハウをプログラムしている。 (時間35分)	管理者
B－3 ('92年) VHS版	楠田丘の複線型昇進制度実務セミナー (飯田橋・国分寺・八王子)	日本型人事考課の歴史を理解すると同時に、これからの昇進制度、賃金について、管理職・専門職・専任職の位置付けを中心に育成プログラム、人事考課とアセスメントの関係、生涯労働の問題等について、解説したもの。　全4巻。 (1) 新しい流れ・加点主義人事とは (2) 複線型昇進制度とは (3) アセスメントとは (4) 複線型昇進制度の要件 (時間各30分)	管理者
B－4 ('95年) VHS版	65歳まだ現役～企業の対応と環境づくり～ (飯田橋)	今後日本社会は、急速に高齢化が進むと言われている。それに対し企業はどのように対応していくのがよいのか？高齢者が働きやすい環境づくりをポイントに、具体的な事例をあげて説明。また、国が行っている各種奨励金等も紹介する。 (時間21分)	使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
B−5 ('96年) VHS版	人事・人材開発のすべて (飯田橋)	いま企業に必要なのは経営戦略と密接に結びついた、本当に必要な人材を育てる仕組みづくりである。人材育成、考課・評価、賃金などの必須知識から一人ひとりの個性を伸ばし、企業の競争力を高める方法まで詳細に解説する。　全7巻。 (1) 人事・人材開発の基本 (2) 経営人事と要員計画 (3) キャリア開発と人材育成 (4) 賃金・給与のしくみ (5) 人事考課の進め方 (6) 新しい福利厚生 (7) 人事の法律常識 (時間(1)(2)各30分、(3)(5)各25分、(4)(6)各40分、(7)35分)	使用者
B−6 ('96年) VHS版	管理者のための面談の実際 (飯田橋)	業績目標管理や年俸制の導入によって部下との面談の能力は管理者の必須条件である。目標設定のための「開発的面談」、部下のモチベーションアップのための「カウンセリング的面談」、業績評価のための「評価的面談」に分けて解説し、面談のポイントについて紹介する。　全3巻。 (1) 面談の種類と開発的面談の実際 (2) カウンセリング的面談の実際 (3) 評価的面談の実際 (時間各20分)	管理者
B−7 ('98年) VHS版	稼げる人材をつくる年俸制導入の進め方 (飯田橋・亀戸・国分寺・八王子)	職能資格制度など旧来の人事制度の限界がみえてきたいま、会社の将来を支えるコア人材を確保し、活用できる実力主義の人事制度が求められている。年俸制導入前に検討すべき点、円滑に導入・運用を進めるためのノウハウ等について解説する。 全3巻。 (1) いまなぜ年俸制なのか (2) 制度をどう設計するか (3) 円滑な導入の進め方 (時間各25分)	使用者

分類番号	題名	内容	主な対象
B－8 ('99年) VHS版	管理者のための職場の法律常識 (飯田橋･亀戸･国分寺･八王子)	部下を直接マネジメントする管理者にとって労働法の知識は業務を円滑に進める上で欠かせない。労働法の中から労働時間・年休・パートなどの6分野を選び再現ドラマを題材に、法律の基本・実践的なノウハウについて解説する。全2巻。 (1) 労働時間･年休･業務命令編 (2) 労使慣行・パートタイマー・退職願編 (時間各30分)	管理者
B－9 ('99年) VHS版	人事考課の進め方 (飯田橋)	「人事考課こそマネジメントの本質である」との考え方から、評価者＝管理者に求められる人事考課の考え方や評価エラーを防ぐためのチェックポイントを解説する。 (時間25分)	管理者
B－10 ('00年) VHS版 ('10年) DVD版 ('12年) DVD版	見てわかる労働法 (亀戸)(VHS) (飯田橋･国分寺･八王子)(DVD) (大崎)(DVD)	裁量労働制の拡大、雇用契約や解雇にまつわる問題などに的確に対応するには、労働法の知識が不可欠である。労働基準法を中心に、必要知識をわかりやすく解説する。全8巻。 (1) 労働法の基本 (2) 募集・採用 (3) 賃金 (4) 労働時間① (5) 労働時間② (6) 人事 (7) 安全・衛生 (8) 退職・解雇 (時間各30分)	労働者 使用者
B－11 ('00年) VHS版 ('12年) DVD版	見てわかる育児・介護休業法 (亀戸)(VHS) (八王子)(DVD)	育児・介護休業法をわかりやすく解説する。全2巻。 (1) 育児休業 (2) 介護休業 (時間各30分)	管理者

分類番号	題名	内容	主な対象
B－12 ('01年) VHS版	取締役・執行役員の法律知識 (八王子)	取締役に課される義務と責任を会社に対するものと第三者に対するものとに分けて解説。執行役員の法的責任やコーポレートガバナンスの問題なども取り上げる。全３巻。 (1) 取締役の義務 (2) 会社に対する責任 (3) 第三者に対する責任 (時間(1)25分、(2)20分、(3)15分)	取締役 執行 役員
B－13 ('02年) VHS版	部下を持つ人の職場の法律 (飯田橋・池袋・八王子)	職場の法律関係の基礎、労働時間、年次有給休暇、派遣社員・パートタイマーの法律等、管理者としてぜひ知っておきたい合計８つのテーマを選び、コンパクトに解説する。全２巻。 (1) 職場の法律関係の基礎等 (2) 管理者の権限と義務等 (時間各30分)	管理者
B－14 ('05年) VHS版	雇用延長！65歳定年か再雇用か (飯田橋・八王子)	高年齢者雇用安定法の改正、65歳まで雇用を確保する義務、雇用確保設置のポイントや公的制度を活用した再雇用後の賃金モデルケース、継続雇用の実際などを解説する。全２巻。 (1) どこがポイント？改正高年齢者雇用安定法 (2) どうする？継続雇用制度の導入と対策 (時間(1)23分、(2)27分)	管理者
B－15 ('05年) VHS版	Working with Japanese (英語版) (大崎)	在外・在日を問わない日系、外資系企業内の外国人スタッフや、海外で働く日本人ビジネス人を対象に、「気持ちよく働き、同じゴールを目指す」ためのヒントを「インターアクション」というコミュニケーションスキルを切り口にドラマ仕立てで解説する。全２巻。 (時間各25分)	使用者 労働者

分類番号	題名	内容	主な対象
B－16 ('05年) DVD版	トラブル回避のための法律知識シリーズ (亀戸・国分寺)	企業のリスクマネジメントは現場のコンプライアンス体制の確立から。今企業が直面している労働問題を法律面から取り上げ、ケーススタディの形式で紹介。全10巻。 (1) なぜ、今、リスクマネジメントが求められるのか？ (2)「労働時間」に関するケーススタディ (3)「休日・休暇」に関するケーススタディ (4)「残業削減対策」のケーススタディ (5)「パート・契約社員」に関するケーススタディ (6)「服務規律・懲戒」に関するケーススタディ (7)「退職・解雇」に関するケーススタディ (8)「セクハラ」に関するケーススタディ (9)「個人情報」等に関するケーススタディ (10)「メンタルヘルス」に関するケーススタディ (時間各巻20分～40分)	使用者
B－17 ('15年) DVD版	知らないと損する労働法 バイト先のトラブル！その時どうする？ (全所)	大学生がアルバイト先で遭遇する具体的なトラブル事例をドラマ仕立てでわかりやすく解説。労働法で定められたルールや、問題への対応方法について学ぶ。 (1) こんなはずじゃなかった [労働契約編] (2) 残業代が出ない？ [残業・割増賃金編] (3) 辞めさせてくれない [退職できない編] (時間各5～6分)	学生 労働者

分類番号	題名	内容	主な対象
B－18 ('15年) DVD版	がん治療と仕事の両立 ～もしも、職場の誰かががんになったら～ (全所)	２人に１人ががんと診断される時代。現役世代にも多くのがん患者が存在する。上司や同僚、そしてあなた自身ががんになったその時、職場ではどのように対応すれば良いのか。がん患者の治療と仕事の両立について、感じ、考えるための企業内研修用教材。 (時間 30 分)	労働者 使用者
B－19 ('16年) DVD版	知らないと損する労働法Ⅱ バイトの悩み"解笑"セミナー (全所)	大学生がアルバイト先で遭遇する具体的なトラブルについて、飲食店、塾講師、コンビニでの事例をコント仕立てで再現。労働法で定められたルールや、問題への対応方法を専門家が解説する。 (1) 無理なシフトを頼まれたら [シフトの強制・解雇編] (2) キャンペーンのノルマが… [自爆営業・給料天引編] (3) 授業準備はタダ働き [コマ給・給料未払編] (時間各５～６分)	学生 労働者