弁護士労働相談申込書

NO. _____

以下の記入欄に必要事項を(該当項目には〇)をお書きの上、相談の時に、本用紙を弁護士にお渡し下さい。

申込年月日	令和　　年　　月　　日		
(ふりがな) 氏名			
住所 (区市町村名)	区・市・町・村	連絡先(電話)	(　　)
会社の事業内容	所在地(区市町村名):　　区・市・町・村 業種:　　規模:　約　　人 労働組合の有無:　無 ・ 有(加入・ 未加入)		
労使の別と就業形態	1 使用者 2 労働者(正社員 ・ 契約 ・ ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ ・ 派遣 ・ その他(　　)) 3 その他(　　)		
相談内容	(ポイントを簡潔に記入して下さい) ・高度な法律解釈　・判例紹介　・訴訟手続き　・その他(　　)		
相談日・時間	令和　　年　　月　　日(　)　午後(　　)時(　　)分		
事務所の受付担当者氏名			
申込み方法	1 労働相談で紹介　2 リーフレット等　3 その他(　　)		

①相談は、１人、１回限り（３０分程度）ですので、事前に相談内容・資料を十分に整理しておくと、効果的です。
「申込書」を持参できる方は、１０分位前までに、お持ちでない方は、こちらで記入していただきますので、２０～３０分前までにおこしください。
②弁護士相談員への依頼はできません。
なお、弁護士相談の後、センター又は各事務所で相談を受けることは可能ですが、あっせんは行いません。
③弁護士労働相談の趣旨と異なる場合には、受けられないことがありますのでご了承ください。
※　ご記入いただいた個人情報は、相談対応以外の目的では使用しません。