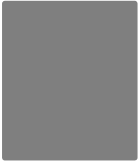


往復はがき 記入例


【往信の表】

【返信の裏】

 <p>往 信</p> <p>〒120-0005</p> <p>足立区綾瀬5-6-1</p> <p>城東職業能力開発センター 人材育成プラザ宛</p>	<p>何も書かないでください</p> <p>抽選結果をお知らせいたします</p>
--	--

【返信の表】

【往信の裏】

 <p>返 信</p> <p>〒</p> <p>あなたの住所</p> <p>あなたの氏名</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>① 希望講習名</li><li>② 自宅郵便番号・住所</li><li>③ かな氏名</li><li>④ 漢字氏名</li><li>⑤ 生年月日</li><li>⑥ 性別</li><li>⑦ 連絡先 (携帯番号等本人と連絡がつくもの)</li><li>⑧ 勤務先名・雇用形態 (〇〇社・正社員、〇〇社・パート 等)</li><li>⑨ 勤務先所在地</li><li>⑩ 勤務先電話番号</li></ol>
---	--