

記入例

別記第9号様式(第15条関係)(表)

東京都立職業能力開発センター施設設備使用申請書

令和〇年〇月〇日

東京都立城東職業能力開発センター所長 殿

「住所」、「企業・団体名」、「代表者名」を記入してください。

申請人 住所 足立区綾瀬△丁目〇番地×号
氏名 株式会社〇〇〇
代表取締役 城東 太郎

代表者印

使用目的の欄には研修・講習会及び技能検定と実施内容を記入してください。

【技能検定の記入例】

技能検定 型枠施工

施設設備を使用したいので、東京都立職業能力開発センター条下記のとおり申請します。

「代表者印」及び「角印」を押印してください。

使用目的	社員研修(型枠施工)		
使用内容	施設の名称	年月日(曜日)	時間
	第1教室	令和〇年〇月〇日(金)	9時00分から18時00分まで
	第1教室	令和〇年〇月〇日(土)	9時00分から17時00分まで
	実習室1	令和〇年〇月〇日(土)	9時00分から17時00分まで
入場料等徴収の有無	有(1人 円) <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>	人員	20人
使用時における会場責任者	住所 〒△△△-〇〇〇〇 足立区綾瀬〇丁目×番△号 氏名 城東 花子	電話	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇
会場に特別の設備をし、又は変更を加える場合、その内容	使用する際にブルーシートで養生する。	申請団体・企業と会場責任者の団体・会社等が異なる場合、団体・会社名を記入してください。	
使用したい設備、機械等の名称及び数量	第1教室：プロジェクト、スクリーン 実習室1：作業台3台	当日に連絡が必ずつく携帯電話等の電話番号を記入してください。	
備考	当センターの付帯設備の使用を希望する場合、場所、付帯設備名及び数量等を記入してください。		

※裏面の使用の条件をよくお読みください。