

# キャリアアップ講習10月募集

※現在働いている方(自営、パート、アルバイトなどを含む)で都内に在住又は在勤の方を対象とした短期講習です。

**募集期間：令和元年 10月1日(火)～10月10日(木)**

期間内にインターネット、往復はがき又はFAXでお申込ください。(10日必着)



講習名			内容	受講対象者	講師名 (敬称略)	講習日程
レベル	授業料	定員				
<b>CAD製図(建築) (Jw_cad) 【初級】</b>  (企)			Jw_cadの表示画面と基本操作、基本コマンド、図形の読込・登録、文字と寸法、レイヤー操作と印刷、総合演習  <教科書> オリジナルテキスト	建築関係の仕事に従事し、手書きによる図面作成とWindowsの基本操作(文字入力、ファイルの保存、コピー等)ができる方	沖 守一 佐藤 弘樹 重松 瑠美子	12/1(日) 8(日) 15(日) 9:30～16:40
★	6,500円	28名				
<b>プレゼンテーション テクニック (PowerPoint 活用)</b>			PowerPointを使用した、理解しやすく、より印象深いプレゼン資料作成のためのデザインルールとテクニック 【PowerPoint2013】  <教科書> 伝わるデザインの基本(増補改訂版) よい資料を作るためのレイアウトのルール (株)技術評論社 1,980円(税別)	PowerPointを使用して、(スライド作成等)基本的なプレゼン資料の作成ができる方	成生 幸代 掛田 利彦 川井 義治	12/7(土) 14(土) 21(土) 9:30～16:40
★★★	6,500円	28名				
<b>NEW 第一種 衛生管理者 受験対策</b>  (企)			第一種衛生管理者試験受験対策 労働衛生、関係法令、労働生理  <教科書> U-CANの第1種・第2種衛生管理者速習レッスン(第5版) (株)自由国民社 2,200円(税別)	事業所等で衛生管理を行う仕事に携わり、当該試験を受験する方	吉田 伸生	12/7(土) 14(土) 21(土) 9:20～16:30
★★	1,600円	30名				

※ レベル：その分野における難易度の目安です。(★初級、★★中級、★★★上級)

※ 台風、その他災害等により講師、日程等の変更もありますので、ご了承ください。

※ (企)マークがついている講習は、企業単位でのお申込みも可能です。

【申込人数】1～4名(5名以上はオーダーメイド講習をご利用ください。)

【申込方法】企業受付専用申込書に必要事項を記入の上、郵送または窓口でお申込みください。

申込書はTOKYOはたらくネット (<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp/>)

【注意事項】企業受付は都内の中小企業が対象です。個人申込と企業受付の両方での応募はできません。

詳しくは当校にお問い合わせください。



# 受講のご案内

## 申込方法

### インターネット

- ① 「TOKYOはたらくネット」(<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp/>)にアクセスしてください。
  - ② 「キャリアアップ講習」のページを開き、下段にある「インターネット申込」をクリックしてください。
  - ③ 「電子申請(画面入力)」をクリックし、ログインした後、画面の案内に従ってご希望の講習にお申込みください。
- ※初回のご利用は「東京電子自治体共同運営サービス(<http://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo/>)」で申請者IDをご取得ください。  
 ※インターネット申込に関するご質問は「電子申請サービスヘルプデスク(0120-03-0664)」にお問い合わせください。  
 (受付時間: 8時30分～18時00分、土日祝日・12/29～1/3を除く)

### 往復はがき・FAX・窓口申込

往信 〒120-0005

足立区綾瀬 5-6-1  
 城東職業能力開発センター  
 キャリアアップ講習担当行

何も書かないでください。

①裏

### はがき記入例

返信 〒

あなたの住所  
 あなたの氏名

①表

- ①希望講習名
- ②自宅〒・住所
- ③かな氏名
- ④漢字氏名
- ⑤生年月日(年齢)
- ⑥性別
- ⑦連絡先 TEL (携帯電話等)
- ⑧勤務先名
- ⑨勤務先所在地
- ⑩勤務先電話番号

### FAX 記入例

城東センター講習会担当 宛

- ①望講習名
- ②自宅〒・住所
- ③かな氏名
- ④漢字氏名
- ⑤生年月日(年齢)
- ⑥性別
- ⑦連絡先 TEL(携帯電話等)
- ⑧勤務先名
- ⑨勤務先所在地
- ⑩勤務先電話番号
- ⑪FAX返送先番号(必須)  
 (勤務先の場合は部署名も)

FAX: 03-3605-6163

窓口申込 募集期間内に返信用はがきをご持参ください。

- FAXでの応募は、自宅または勤務先に常時受信可能なFAXをお持ちの方に限ります。  
 ※通常(片道)はがき、返送先指定のないFAX及び電話での応募は受付できません。  
 ※郵便事故(遅配、欠配等)による責任は負いかねますので、ご了承ください。

- 応募は1講習につき、お一人1通のみ有効です。また、同一講習は年度内1回の受講とさせていただきます。
- お申込の際にご記入いただく個人情報、講習の実施事務以外には使用いたしません。

### 受講者決定

- 応募者数が定員を超えた場合、抽選により受講者を決定します。
- 応募者全員に申込方法により抽選結果(当選・落選・補欠)をお知らせします。
- 当選された方には別途封書で授業料納付書等をお送りします。

### 授業料の支払

- 納付期限までに納付書を金融機関もしくは当センター窓口までにお持ちになり授業料をお支払いください。
- お支払いの早期確認のため、領収書のコピーをFAXまたは郵送で当センターまでお送りください。
- 一度お支払いいただきました授業料はお返しできません。お支払い前によくご確認ください。
- 補欠で繰り上げ当選された方は当センター窓口で、現金にて授業料をお支払いいただきます。

### 授業料の免除

- 生活扶助受給の方、住民税非課税または均等割りのみ課税世帯の方、障害者手帳の交付を受けている方、激甚災害等により被災された方は、授業料が免除になる場合があります(教科書は当センター負担)。お支払い前に、当センターにお問い合わせください。

### 教科書

- 受講にあたり教科書を書店にてお買い求め下さい。(市販されていない教科書は当センターで用意しますので、教科書代を納付していただきます。)
- 講習会に教科書を持たずにこられましても、教科書の貸与、写しの提供は一切ありません。

### 申込先・実施会場

〒120-0005 東京都足立区綾瀬 5-6-1  
 東京都立城東職業能力開発センター 人材育成プラザ  
 TEL (03)3605-6162 FAX (03)3605-6163

受付時間 火～金 9:00～20:00、土日祝日 9:00～16:00 (月曜休館)

アクセス ●東京メトロ千代田線 綾瀬駅 徒歩 8分  
 ●つくばエクスプレス 青井駅 徒歩 12分

※ ご来場には、電車・バス等の公共交通機関をご利用下さい。

