

# 就 職 届 (短期・アルバイト含む)

東京都立

長 殿

届け出 年 月 日

訓練科名 \_\_\_\_\_ 科( 年 月修了)

氏 名 \_\_\_\_\_  
〒 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

下記のとおり届けます。

就 職 先 の 内 容		採 用 の 条 件 ・ 内 容		
事業所名		就職(予定)年月日	年 月 日	
所在地	〒 _____ 電話 ( ) _____	勤務場所	(左記所在地と異なる時のみ記入してください) 〒 _____	
事業内容		職務内容 (あなたの仕事)	履修科目と職務 内容との関連	有・無
従業員数 (該当するものに )	・4人以下・5～20人・21～50人・51～100人 ・101人～300人・301以上	賃 金	本 給 _____ 円 (パートの場合) 諸手当 _____ 円 時 給 _____ 円	
社会保険 (該当するものに )	・雇用保険・厚生年金・健康保険・労災	通勤手当・時間外手当を除く、 1か月の所定内給与・税込	合計 _____ 円	月間勤務時間 _____ 時間
就職経路 (該当するものに )	・職業能力開発センターの紹介 ・ハローワーク( )の紹介 ・自己就職 ・自営 ・その他 ( )	雇用形態	・常用(正社員) ・常用(非正社員) ・臨時(雇用期間4ヶ月未満) ・パート(アルバイト含む) ・派遣(常用) ・派遣(非常用) ・その他( )	
		勤務形態(該当するものに )	・日勤 ・シフト制(夜勤: 有 ・ 無)	

この「就職届」は就職状況の把握以外の目的に使用することはありません。