



# 経理・経営・事務関係

## 《経理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★ 簿記【基礎】 Ⓢ	★ 学科	簿記の基礎概念、仕訳、試算表、 精算表、決算 ※企業受付は、板橋のみ	職務上簿記の基礎知 識を必要とする方	05001031	4/14(土),4/15(日), 4/21(土)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	2月
				05001081	6/2(土),6/3(日), 6/10(日)	9:30～16:40	54	1,600円	江戸川	3月
★ 再チャレンジ簿記 Ⓢ	★ 学科	簿記の仕組み、仕訳、試算表、 貸借対照表、損益計算書、決 算	過去に簿記の学習を していた方で、再度 はじめてから簿記にチ ャレンジしたい方	05002031	7/21(土),7/22(日), 7/28(土)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	5月
★ 3級簿記 Ⓢ	★ 学科	(1)簿記の基礎 原理・仕訳・試算表の基礎知 識、決算手続、現金・預金・有 価証券 (2)取引の記帳・試算表 商品売買、資本・収益・費用・ その他の債権・債務 (3)精算表 決算および伝票、資本金と引 当金、精算表、伝票	職務上簿記の知識を 必要とする方で、3 級簿記受験程度の知 識を学びたい方	05003111	(1) 8/18(土),8/25(土), 9/1(土)	9:20～16:30	30	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	八王子	6月
				05003111	(2) 9/8(土),9/22(土), 9/29(土)	9:20～16:30	30			
				05003111	(3) 10/6(土),10/13(土), 10/20(土)	9:20～16:30	30			
★ 3級簿記受験対策 Ⓢ	★ 学科	日商簿記検定試験3級受験対策 (1)簿記の基礎、取引の記帳、 過去問題演習 (2)決算および伝票、過去問題 演習、模擬試験	職務上簿記の知識を 必要とする方で、今 年度当該試験を受験 する方	05004121	(1) 12/8(土),12/15(土), 12/22(土)	9:20～16:30	40	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	府中	10月
				05004121	(2) 12/24(祝),1/12(土), 1/19(土)	9:20～16:30	40			
★★ 実践簿記 Ⓢ	★★ 学科	簿記と消費税・所得税・法人 税との関係や財務諸表の見方、 実践的な経理実務 ※企業受付は、板橋のみ	日商簿記検定3級程 度の知識を有し、実 務経験のない方	05005031	9/8(土),9/15(土), 9/22(土)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	7月
				05005081	12/1(土),12/8(土), 12/15(土)	9:30～16:40	54	1,600円	江戸川	9月
★★ 2級簿記受験対策 (商業簿記) Ⓢ	★★ 学科	日商簿記検定試験2級受験対策 (1)商業簿記 現金預金と売掛金、手形、有 価証券、商品売買、固定資産、 引当金 (2)商業簿記 株式会社の純資産、税金、税 効果会計、リース会計、外貨建、 決算、財務諸表の作成、本支 店会計、連結会計、製造業の 決算	日商簿記検定3級合 格者または同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05006071	(1) 6/5(火),6/7(木), 6/12(火),6/14(木), 6/19(火),6/21(木), 6/26(火),6/28(木)	18:30～20:55	45	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	城東	4月
				05006071	(2) 7/3(火),7/5(木), 7/10(火),7/12(木), 7/19(木),7/24(火), 7/26(木),7/31(火)	18:30～20:55	45			
				05006111	(1) 6/2(土),6/9(土), 6/16(土),6/23(土)	10:00～15:45	40	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	八王子	3月
				05006111	(2) 6/30(土),7/7(土), 7/14(土),7/21(土)	10:00～15:45	40			
★★ 2級簿記受験対策 (工業簿記) Ⓢ	★★ 学科	日商簿記検定試験2級受験対策 (1)工業簿記 費目別、製造間接費、部門別 個別原価計算 (2)工業簿記 総合原価計算、標準原価計算、 利益関係分析、直接原価計算、 工場会計	日商簿記検定3級合 格者または同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05007071	(1) 9/5(水),9/7(金), 9/12(水),9/14(金), 9/19(水),9/21(金), 9/26(水),9/28(金)	18:30～20:55	45	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	城東	7月
				05007071	(2) 10/3(水),10/5(金), 10/10(水),10/12(金), 10/17(水),10/19(金), 10/24(水),10/26(金)	18:30～20:55	45			
				05007111	(1) 8/26(日),9/2(日), 9/9(日),9/16(日)	10:00～15:45	40	一括申込 3,200円 (1)1,600円 (2)1,600円	八王子	6月
				05007111	(2) 9/23(祝),9/30(日), 10/7(日),10/14(日)	10:00～15:45	40			

経理・経営・事務関係  
(経理系)

Ⓢ印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。



# 経理・経営・事務関係

《経理系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月		
レベル	学科/実技											
1級簿記受験対策 (商業簿記・会計学)	★★★★ 学科	日商簿記検定試験1級受験対策 (1)商業簿記 諸勘定の処理から連結財務 (2)会計学 収益費用の認識と判定 (3)演習 過去の問題解説と演習	全経簿記検定1級、 全商簿記検定1級ま たは日商簿記検定2 級のいずれかの合格 者もしくは同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05008101	(1) 4/8(日),4/15(日), 4/22(日)	9:30～16:40	50	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	多摩	2月		
					(2) 5/6(日),5/13(日), 5/20(日)	9:30～16:40	50					
					(3) 6/3(日),6/10(日), 6/17(日)	9:30～16:40	50					
1級簿記受験対策 (工業簿記・原価計算)	★★★★ 学科	日商簿記検定試験1級受験対策 (1)工業簿記 工業簿記の構造と各経費の記帳 (2)原価計算 個別原価計算から総合原価計算 (3)演習 過去の問題解説と演習	全経簿記検定1級、 全商簿記検定1級ま たは日商簿記検定2 級のいずれかの合格 者もしくは同程度の 知識を有する方で、 今年度当該試験を受 験する方	05009101	(1) 7/15(日),7/22(日), 7/29(日)	9:30～16:40	50	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	多摩	5月		
					(2) 8/12(日),8/19(日), 8/26(日)	9:30～16:40	50					
					(3) 9/2(日),9/9(日), 9/16(日)	9:30～16:40	50					
一からの実践経理 ④	★★ 学科	経理事務の全体像(経営計画、 簿記、税金、社会保険手続き・ 給与事務の知識)を一から習得	日商簿記検定3級程 度の知識を有し、経 理事務の知識を必要 とする方	05010031	6/16(土),6/23(土), 6/30(土)	9:20～16:30	45	1,600円	板橋	4月		
					05010032	10/7(日),10/14(日), 10/21(日)	9:20～16:30			45	8月	
会計システムによる 実践経理 (勘定奉行)	★★ 実技	消費税率について、経理処理 手順 ①日次処理、経理処理手順② 月次処理、経理処理手順③年 次処理(決算処理) 【勘定奉行 i8】	会計・経理事務につ いての方または会 計・経理事務の担当 を目指す方で簿記3級 程度の知識がある方	05011121	7/14(土),7/21(土), 7/28(土)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	5月		
財務会計 (PCA会計) ④	★★ 実技	財務会計処理手順、伝票入力、 元帳処理、財務諸表作成 【PCA会計 DX】	会計・経理事務に従 事し、日商簿記検定 3級程度の知識を有 する方で、Excelの 基本操作(表計算、 数式や関数、グラフ、 印刷等)ができる方	05012031	31年1/26(土), 2/2(土),2/9(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	11月		
Excelでつくる 財務会計 ④	★★ 実技	(1)数式と関数の活用、Excel を用いて現金出納帳・試算表・ 売掛帳・買掛帳等を作成、複 式簿記の概要 (2)Excelを用いて旅費精算書・ 棚卸一覧表・減価償却(定額法・ 定率法)・給与台帳・損益計算 書・貸借対照表等を作成 【Excel2016】	経理事務に従事し、 Windowsの基本操 作(文字入力、ファ イルの保存、コピー 等)およびExcelの 基本操作(表計算、 数式や関数、グラフ、 印刷等)ができる方	05013051	(1) 31年1/14(祝), 1/17(木),1/22(火), 1/24(木),1/27(日), 1/29(火)	平日 18:30～20:55 日祝 9:30～15:20	20	一括申込 13,000円 (1)6,500円 (2)6,500円	城南	11月		
					(2) 31年1/31(木), 2/3(日),2/5(火), 2/7(木),2/11(祝), 2/19(火)	平日 18:30～20:55 日祝 9:30～15:20	20					
法人税の実務 ④	★★ 学科	法人税の概要(法人税のポイン ト、改正税法のポイント) ※企業受付は、板橋のみ	会計・経理事務に従 事している方および 職務上法人税の知識 を必要とする方で、 日商簿記検定3級程 度の知識を有する方	05014031	11/6(火),11/8(木), 11/13(火),11/15(木), 11/20(火),11/22(木), 11/27(火),11/29(木)	18:30～20:55	40	1,600円	板橋	9月		
					05014081	10/7(日),10/14(日), 10/21(日),10/28(日)	9:30～15:10			54	江戸川	7月
					05014111	5/26(土),6/2(土), 6/9(土),6/16(土)	10:00～15:45			40	1,600円	八王子
消費税の実務 ④	★★ 学科	消費税の概要、消費税の計算、 消費税の実践 ※企業受付は、中央・城北のみ	会計・経理事務に従 事している方および 職務上消費税の知識 を必要とする方で、 日商簿記検定3級程 度の知識を有する方	05015011	11/3(祝),11/10(土), 11/17(土),11/24(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・ 城北	8月		
					05015111	11/25(日),12/2(日), 12/9(日),12/16(日)	10:00～15:45			30	1,600円	八王子

④印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細はP63をご覧ください。

《人事労務系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★	学科	年末調整の実務および付随する知識	会計・経理事務に従事している方および職務上年末調整の実務の知識を必要とする方	05016081	10/6(土),10/13(土), 10/20(土),10/27(土)	9:30～15:10	54	1,600円	江戸川	7月
★	学科	事業における確定申告および年末調整の方法と手続き、事業所得、譲渡所得	個人事業主または税務・経理事務に従事している方で、職務上所得税の知識を必要とする方	05017101	10/21(日),10/28(日), 11/4(日),11/11(日)	10:00～15:40	35	1,600円	多摩	8月
★	学科	健康保険、厚生年金等社会保険制度の概要、手続き処理の実務演習	会計・経理事務に従事している方および職務上社会保険の知識を必要とする方	05018081	9/9(日),9/16(日), 9/23(祝),9/30(日)	9:30～15:10	54	1,600円	江戸川	6月
★	学科			05018111	31年1/6(日), 1/13(日),1/20(日), 1/27(日)	10:00～15:45	40	1,600円	八王子	10月
★★	学科	労働保険制度の要点と処理手続き等の実務演習	会計・経理事務に従事している方および職務上労働保険の知識を必要とする方で、労働保険の基礎知識を有する方	05019081	31年1/13(日), 1/20(日),1/27(日), 2/3(日)	9:30～15:10	50	1,600円	江戸川	10月
★★	学科			05019111	5/20(日),5/27(日), 6/3(日),6/10(日)	10:00～15:45	40	1,600円	八王子	3月
★★	実技	給与計算処理手順、給与、賞与、データ入力、賃金台帳、年末調整処理【PCA給与DX】	給与計算事務に従事し、Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05020031	11/18(日),11/25(日), 12/2(日)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	9月

《経営・ビジネス系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★	学科	個人事業における日常経理のポイント(伝票、仕訳、記帳)と決算処理および確定申告書作成	個人事業主および個人事業の税務・経理事務を担当する方	05021111	10/21(日),10/28(日), 11/4(日),11/11(日)	10:00～15:45	40	1,600円	八王子	8月
★★	学科	貸借対照表・損益計算書・利益金処分計算書の見方、資本利益率・損益分岐点・キャッシュフローの分析	日商簿記検定3級程度の知識を有し、経営分析の知識を必要とする方	05022031	9/12(水),9/14(金), 9/19(水),9/21(金), 9/26(水),9/28(金), 10/3(水),10/5(金)	18:30～20:55	45	1,600円	板橋	7月
★★	学科	会社経営に必要なとされる企業会計の基本や財務諸表、キャッシュフローなどの基礎的知識	中小企業等にお勤めで会計実務を担当している方	05023011	9/1(土),9/8(土), 9/15(土),9/22(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	6月
★★	学科	ビジネスモデルを軌道に乗せるための経営戦略(経営の方向性と基本戦略、経営資源の有効配分、C/Sなどの有効戦略)	中小企業にお勤めで企画・営業の実務を担当している方	05024011	4/14(土),4/21(土), 4/28(土),5/12(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	2月
★★	学科	株式会社の設立手続と開業実務(定款作成、登記等諸手続、創業計画、資金および財務管理)	中小企業等にお勤めで会社の運営実務を担当している方	05025011	31年2/16(土), 2/23(土),3/2(土), 3/9(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	12月
★★	学科	顧客の獲得・販路開拓等に係わるマーケティングの実践	中小企業に勤務する営業・販売担当の方	05026011	31年1/19(土), 1/26(土),2/2(土), 2/9(土)	9:30～15:25	40	1,600円	中央・城北	10月
★★	実技	文書テンプレートの作成、見積書の作成・自動計算、Excelデータを元にグラフを挿入【Word2013】 ※企業受付は、中央・城北のみ	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	05027011	4/9(月),4/11(水), 4/13(金),4/16(月), 4/18(水),4/20(金), 4/23(月),4/25(水)	18:30～20:55	30	6,500円	中央・城北	2月
★★	実技			05027071	4/8(日),4/15(日), 4/22(日)	9:30～16:40	28	6,500円	城東	2月

経理・経営・事務関係  
人事労務系/経営・ビジネス系

㊦印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。





# 経理・経営・事務関係

《経営・ビジネス系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★★ 実技	Word (図解による ビジネス資料作成) ◎	図形描画機能、図表ギャラリー機能を活用して資料・案内書を作成 【Word2013】 ※企業受付は、中央・城北のみ	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)ができる方	05028011	9/12(水),9/14(金), 9/19(水),9/21(金), 9/26(水),9/28(金), 10/1(月),10/5(金)	18:30～20:55	30	6,500円	中央・城北	7月
				05028081	8/19(日),8/26(日), 9/2(日)	9:30～16:40	20	6,500円	江戸川	6月
★★ 実技	Excel (ビジネス活用編)	Excelのデータ機能を使って、データの変換、並べ替え、抽出、集計、分析、ピボットテーブルなどのデータを活用演習 【Excel2013】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05029071	7/15(日),7/22(日), 7/29(日)	9:30～16:40	28	6,500円	城東	5月
				05029081	11/17(土),11/24(土), 12/1(土)	9:30～16:40	20	6,500円	江戸川	9月
				05029121	6/30(土),7/7(土), 7/16(祝)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	5月
★★ 実技	Excelによる ビジネス資料作成 (販売管理) ◎	販売管理に必要なビジネス資料(売上表、売上集計表や在庫管理等)をExcelのさまざまな機能(関数・データベース機能・クロス集計・グラフ等)を活用して作成する演習 【Excel2013】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができ、仕事で活かそうと考えている方	05030011	5/7(月),5/9(水), 5/11(金),5/14(月), 5/16(水),5/18(金), 5/21(月),5/23(水)	18:30～20:55	30	6,500円	中央・城北	3月
★★ 実技	仕事で役立つ データベース (Access)	(1)データベースの管理、設計、商品管理データベースの構築、入出力処理、応用機能の活用 (2)販売管理データベースの構築、売上管理データベースの構築、売上データの効率的な入出力、応用機能の活用 【Access2010】	Accessの基本操作(テーブル、クエリ、レポート機能等)ができる方	05031111	(1) 4/8(日),4/15(日), 4/22(日) (2) 5/13(日),5/20(日), 5/27(日)	9:20～16:30 9:20～16:30	20 20	一括申込 13,000円 (1)6,500円 (2)6,500円	八王子	2月
★★ 実技	ビジネス文書の作成 (Word・Excel) ◎	Word・Excelを活用した実務的なビジネス文書・報告書の作成 【Word2013】【Excel2013】板橋 【Word2010】【Excel2010】多摩 ※企業受付は、板橋のみ	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)およびExcelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05032031	5/20(日),5/27(日), 6/3(日)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	3月
				05032101	11/25(日),12/2(日), 12/9(日)	9:30～16:40	20	6,500円	多摩	9月
★★ 実技	ビジネス文書の作成 (Excel・Access) ◎	Excel・Accessを使用した実務に活用できるビジネス文書・報告書の作成方法 【Excel2013】 【Access2013】	「表計算(Excel)【中級】」および「データベース(Access)【初級】」修了程度の技能を有する方	05033031	7/21(土),7/28(土), 8/4(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	5月
★★ 実技	ビジネス文書 (企画資料)の作成 ◎	WordとExcelを活用した企画書や販売促進用プレゼン資料作成(ビジネスイラストや画像の挿入を含む) 【Word2013】【Excel2013】 【Illustrator CS6】	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)およびExcelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05034031	31年2/16(土), 2/23(土),3/2(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	12月
★★ 実技	ロジカルシンキング による企画書作成	ロジカルシンキングとは、Word・PowerPointを使用した企画書の作成 【Word2013】 【PowerPoint2013】	Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)、PowerPointの基本操作(スライド作成等)を理解しており、職務上企画書を作成する方	05035121	10/13(土),10/20(土), 10/27(土)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	8月
★ 学科	ビジネスで成功する コミュニケーション講座 ◎	ロジカルシンキング概論、論理的対話力の向上、自己分析、コミュニケーションの技法、説得力のあるプレゼンテーションテクニック、傾聴のテクニックを意識したカウンセリングテクニック	中小企業にお勤めの新入社員または中堅社員の方	05036011	6/16(土),6/23(土), 6/30(土),7/7(土)	9:30～15:25	20	1,600円	中央・城北	4月

◎印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細はP63をご覧ください。

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
若手社員の 基礎力アップ ①	★ 学科	若手社会人に必要な基礎的スキルである、接客マナー、社内・社外文書の基本、社会性アップのための非言語(態度、表情等)コミュニケーション、自己分析	中小企業にお勤めの 新入社員から入社3 年目程度までの社員 の方	05037051	4/7(土),4/14(土), 4/21(土)	9:20～16:30	20	1,600円	城南	2月
CSを意識した コミュニケーション・ プレゼン技法 ★★ 学科	★★ 学科	CS(顧客満足度)の意義と必要性、接客の心得、アサーション、CSを意識したコミュニケーションスキル、プレゼン技法の 基本の修得	中小企業にお勤めの 新入社員または中堅 社員の方	05038101	9/17(祝),9/23(祝)	9:30～16:40	20	1,100円	多摩	7月
ビジネスを円滑に 進める交渉力・ プレゼン技法 ①	★★ 学科	会議の仕組み、価格交渉技法、論理的対話力、コーチング、ビジネスの場で役に立つ実践的コミュニケーション能力、論理的対話力の修得 ※企業受付は、城東のみ	中小企業にお勤め で入社3年目以上の 方、または「CSを 意識したコミュニケー ション・プレゼン 技法」を受講された 方で、さらにその上 級講座を希望する方	05039071 ①	5/13(日),5/20(日)	9:30～16:40	20	1,100円	城東	3月
				05039101	31年1/19(土), 1/26(土)	9:30～16:40	30	1,100円	多摩	10月
ビジネスチャンス を逃がさない 交渉力・プレゼン技法 ①	★★ 学科	ロールプレイやプレゼンテーションを通じてのコミュニケーション技法、会議の仕組み、プレゼンテーション技法、価格交渉技法	中小企業にお勤めの 管理監督者の方で入 社4年を経過してい る方	05040071	12/2(日),12/9(日)	9:30～16:40	20	1,100円	城東	10月
プレゼンテーション テクニック (PowerPoint活用) ★★★ 実技	★★★ 実技	PowerPointを使用した、理解しやすく、より印象深いプレゼン資料作成のためのデザインルールとテクニック 【PowerPoint2013】	PowerPointを使用 して、(スライド作 成等)基本的なプレ ゼン資料の作成がで きる方	05041071	12/8(土),12/15(土), 12/16(日)	9:30～16:40	28	6,500円	城東	10月
ビジネスを軌道に乗せる ネット活用術 ①	★ 実技	インターネットを活用したビジネスの企画立案、発信から運用までの基礎的な知識および技能、グループ学習	中小企業等にお勤め でweb業務を担当 している方	05042011	8/25(土),9/1(土), 9/8(土),9/15(土)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・ 城北	6月
ビジネス発想力・ プロデュース力 養成講座 ①	★★ 実技	発想法、事例紹介、マーケティングの4P、ネットの活用方法、グループ学習、ネットを活用したリサーチ	中小企業等にお勤め で企画・開発業務を 担当している方	05043011	31年1/26(土), 2/2(土),2/9(土), 2/16(土)	9:30～15:25	30	4,600円	中央・ 城北	11月
ビジネスで活かす 統計分析 (Excel) 【基礎】 ① NEW	★★ 実技	分散や標準偏差、相関分析、単回帰分析まで仕事に役立つ分析方法を習得 【Excel2013】	Excelの基本操作(表 計算、数式や関数、 グラフ、印刷等)が でき、統計分析を仕 事に活用する必要の ある方	05044011	4/7(土),4/14(土), 4/21(土),4/28(土)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・ 城北	2月
統計検定® (3級) 受験対策 ① NEW	★★ 学科	統計検定®(3級)受験対策 調査項目の種類と集計方法(クロス集計)、様々なグラフ表現(含:幹葉図)、時系列データ(折れ線グラフ)、度数分布とヒストグラム、分布の位置を示す代表値、5数要約と箱ひげ図、分散と標準偏差、観測値の標準化と外れ値、相関と散布図、相関係数、確率の基本的な性質(確率の求め方)、標本調査(母集団と標本)、データの解釈(データの分析)	今年度当該試験を受 験する方	05045011	7/14(土),7/21(土), 7/28(土),8/4(土)	9:30～15:25	30	1,600円	中央・ 城北	5月
ビジネスで活かす 統計分析(Excel) ①	★★★ 実技	普段使い慣れているExcelを使用した、問題解決を行うためのビジネス統計学(統計の基本から相関分析、単回帰分析、多変量解析、仮説検定まで) 【Excel2013】	Excelの基本操作 (表計算、数式や関 数、グラフ、印刷 等)ができる方で、 Excelを使用し数字 を分析する技能を身 につけたい方	05046011	11/10(土),11/17(土), 11/24(土),12/1(土)	9:30～15:25	30	6,500円	中央・ 城北	8月

(経営・ビジネス系)  
経理・経営・事務関係

①印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。



# 経理・経営・事務関係

《IT 活用系》

受付は1日～10日

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★	実技	クラウドアプリケーションの基礎知識、アプリ紹介デモ、アプリ実習演習	中小企業にお勤めで、経営管理や業務管理(ホームページ作成、顧客管理、社内情報共有等)に従事している社員の方	05047121	12/2(日),12/9(日), 12/16(日),12/23(祝)	10:00～15:40	25	6,500円	府中	10月
★★	実技	ホームページ作成の基本から応用まで、自社の製品・サービスをより良くPRするための工夫と方法 【ホームページ・ビルダー19】	個人事業主、自営業、家内労働、グループ等で働いている方で、Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)およびExcelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05048111	9/17(祝),9/22(土), 9/29(土)	9:20～16:30	20	6,500円	八王子	7月
★★	実技	マーケティング(訴求力・集客力)を高めるHPのポイント、アクセスアップのポイント、成約率アップのポイント、解析ツールとその活用ポイント、コアコンセプトの基本に沿った分析と改善点作成演習、Googleアドワーズ広告の設定、SEO対策の基本、コピーライティング演習、セールスレターの作成演習と発表、アクセス解析の活用	ホームページをビジネスで有効活用したい中小企業に在勤および自社のホームページ担当を任されている方で、Wordの基本操作(文字入力、漢字変換、文例の作成、印刷等)、PowerPointの基本操作(スライド作成等)の操作技能を有する方	05049121	8/4(土),8/18(土), 8/25(土),9/1(土)	10:00～15:40	25	6,500円	府中	6月
★★	実技	統計分析ツールの基本操作、各種関数の利用法、データ分析資料の作成法 【Excel2013】 ※企業受付は、板橋のみ	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができ、統計分析を仕事に活用する必要のある方	05050031 ④	31年1/5(土), 1/12(土),1/19(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	10月
★★	実技	Excelを使ったデータ分析の基礎知識、アドインを使ったビッグデータ分析例紹介、条件付書式で簡単分析実習、ピボットテーブル実習、PowerView実習 【Excel2013】 ※企業受付は、板橋のみ	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05050071	8/12(日),8/18(土), 8/19(日)	9:30～16:40	20	6,500円	城東	6月
★★	実技	Excelを使ったデータ分析の基礎知識、アドインを使ったビッグデータ分析例紹介、条件付書式で簡単分析実習、ピボットテーブル実習、PowerView実習 【Excel2013】 ※企業受付は、板橋のみ	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	0505103 ④	4/7(土),4/14(土), 4/21(土)	9:20～16:30	20	6,500円	板橋	2月
★★	実技	セルフサービスBIの基礎知識、PowerBI Desktop操作実習、レポート作成、サービスを使用したダッシュボード作成と共有 【PowerBI Desktop】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05051081	9/30(日),10/7(日), 10/14(日)	9:30～16:40	20	6,500円	江戸川	7月
★★	実技	セルフサービスBIの基礎知識、PowerBI Desktop操作実習、レポート作成、サービスを使用したダッシュボード作成と共有 【PowerBI Desktop】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05051121	5/6(日),5/13(日), 5/20(日),5/27(日)	10:00～15:40	30	6,500円	府中	3月
★★	実技	セルフサービスBIの基礎知識、PowerBI Desktop操作実習、レポート作成、サービスを使用したダッシュボード作成と共有 【PowerBI Desktop】	Excelの基本操作(表計算、数式や関数、グラフ、印刷等)ができる方	05052121	9/16(日),9/23(祝), 9/30(日)	9:20～16:30	25	6,500円	府中	7月

④印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細はP63をご覧ください。

講習名		主な内容 【使用ソフト】	受講対象者 (今年度：平成30年4月 ～平成31年3月)	No	実施日	時間	定員 (人)	授業料	実施校	募集月
レベル	学科/実技									
★★	(1)学科 (2)(3)実技	(1)介護保険の現状および介護保険請求事務の基礎知識 (2)介護保険請求書の作成・請求演習 (3)介護保険請求演習 レセプトのパソコン入力	医療事務・診療報酬請求事務等に従事している方または介護関係の仕事に従事している方で、Windowsの基本操作(文字入力、ファイルの保存、コピー等)ができ、職務上介護保険の知識を必要とする方	05053111	(1) 12/16(日),12/23(祝), 31年1/12(土)	9:20～16:30	15	一括申込 14,600円 (1)1,600円 (2)6,500円 (3)6,500円	八王子	10月
					(2) 31年1/14(祝), 1/20(日),1/27(日)	9:20～16:30	15			
					(3) 31年2/11(祝), 2/16(土),2/23(土)	9:20～16:30	15			
★★	学科	ISO9001内部品質監査員養成 ㊦	ISO9001の概要、内部監査の概要、審査登録制度、認証取得活動の進め方	05054031	11/10(土),11/17(土), 11/24(土)	9:20～16:30	30	1,600円	板橋	9月
★★	学科	通関士受験対策 ㊦	通関士試験の手引き、関税法、関税定率法、関税暫定措置法、関税関係特例法、外国為替および外国貿易法、通関業法、通関実務	05055011	(1) 5/19(土),5/26(土), 6/2(土),6/9(土)	9:30～15:25	50	一括申込 4,800円 (1)1,600円 (2)1,600円 (3)1,600円	中央・城北	3月
(2) 6/16(土),6/23(土), 6/30(土),7/7(土)	9:30～15:25	50								
(3) 7/14(土),7/21(土), 7/28(土),8/4(土)	9:30～15:25	50								

㊦印の講習は、企業受付が可能な講習です。詳細は P63 をご覧ください。

講習欄の見方については、P3 をご覧ください。