

働きながら学びたい方のための講習

中央・城北職業能力開発センターでは、主に中小企業で働いている方を対象に、スキルアップや資格試験受験対策のための短期講習(キャリアアップ講習)を行っています。

応募資格 現在働いている方(派遣・契約社員、パート等を含む)で、都内に在住または在勤の方。

募集期間 5月1日(木)～5月10日(土)【必着】

インターネット(電子申請)・往復はがきのいずれかでお申込みください。

※往復はがきは都内発でも配達に最短2日かかるため、期日に余裕をもってお申込みください。

スマートフォン
からも申込可能!



講習名			講習内容 【使用ソフト】 申込フォーム読取コード	受講対象者	実施日		講師	
レベル	定員	授業料			日数	時間	指定教科書	
印刷関係 InDesignによる 編集レイアウト (Mac)(第1回) ※1			MacintoshによるDTPソフト (InDesign)の概要と基本操作 【InDesign CC】 	主に印刷関係の 仕事に従事し、 印刷物制作を 行っている方で、 Illustrator・ Photoshopの基 礎技能を習得し ている方	7/10(木)、7/15(火) 7/17(木)、7/22(火) 7/24(木)、7/29(火)	6日間	18:00～21:05	江見 恵理子 井口 優香 河野 隆則
★★	20人	6,500円						オリジナルテキスト (受講初日にお配りし ます)
印刷関係 InDesignによる 編集レイアウト (Windows)			WindowsによるDTPソフト (InDesign)の概要と基本操作 【InDesign CC】 	主に印刷関係の 仕事に従事し、 印刷物制作を 行っている方で、 Illustrator・ Photoshopの基 礎技能を習得し ている方	7/2(水)、7/4(金) 7/9(水)、7/11(金) 7/16(水)、7/18(金)	6日間	18:00～21:05	尾花 暁 尾崎 麻紀
★★	15人	6,500円						オリジナルテキスト (受講初日にお配りし ます)
情報関係 Excel効率 アップテクニック			日常業務で使用している機 能の効率化を図るための 基本から応用までの知識 やテクニックを習得 【Excel2019】 	Excelの基本操 作(表計算、数式 や関数、グラフ、 印刷等)ができる 方	8/18(月)、8/20(水) 8/22(金)、8/25(月) 8/27(水)、8/29(金) 9/1(月)、9/3(水)	8日間	18:30～20:55	谷村 順子 三浦 章男 石井 雅代
★★	20人	6,500円						手順通りに操作するだ け! Excel基本&時短ワ ザ[完全版]第2版 仕事を 一瞬で終わらせる 基本か ら応用まで 179のワザ SBクリエイティブ 1,485円(税込) ISBN: 978-4-8156-1729-5

* ※1 (第1回)は年度内の実施回数を表しています。講習内容は(第2回)と同一です。

同一講習の受講は、原則年度内に1回です。

* ★印は、その分野における難易度の目安です。 ★…初級程度、★★…中級程度、★★★…上級程度

* 担当講師は、変更になる場合があります。

《すべての講習が【企業受付制度】の対象です。》

インターネット(電子申請)、当センターの窓口もしくは郵送ででお申込みください。

詳細は下記のリンクからご覧いただけます。

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/iinzai/ikusei/carr_up_kigyou/

企業受付申込書もこちらからダウンロードできます。

