



★申込方法★

インターネット(電子申請)・往復はがきのいずれかでお申込みください。

←「なっかキー」
(センター公式キャラクター)

インターネット(電子申請)

スマートフォン・タブレット等
からも申込可能です。

- ① 「TOKYOはたらくネット」(<https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/careerup/s/>) にアクセス。
 - ② 「キャリアアップ講習」のページを開き、ご希望の条件を選択・入力し、検索。
 - ③ ご希望の講習の申込フォームを選択。
 - ④ 入力フォームが開いたら、申込希望の講習名であることを確認してください。
- ※ 申込には、「LoGo フォーム」のアカウント登録が必要です(無料)。
(アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録の後、画面の案内に従い申込みしてください。)
- インターネット申込みは、**㈱トラストバンクの電子申請システム「LoGo フォーム」**で行います。

往復はがき申込み

(往信の表)	(返信の裏)	(返信の表)	(往信の裏)
<p>〒112-0004</p> <p>85</p> <p>往信</p> <p>中央・城北 職業能力開発 センター キャリアアップ 講習担当</p> <p>文京区後楽1-9-5</p>	<p>何も書かないで ください。</p> <p>(抽選結果をお知らせ します。)</p>	<p>〒000-0000</p> <p>85</p> <p>返信</p> <p>あなたの氏名</p> <p>あなたの住所</p>	<p>①希望講習名</p> <p>②あなたの〒・住所</p> <p>③かな氏名</p> <p>④漢字氏名</p> <p>⑤生年月日(年齢)</p> <p>⑥性別</p> <p>⑦連絡先 TEL(携帯電話等 本人と連絡がつくもの)</p> <p>⑧勤務先名・雇用形態 (〇〇社・正社員、 〇〇社・パート 等)</p> <p>⑨勤務先所在地</p> <p>⑩勤務先電話番号</p>

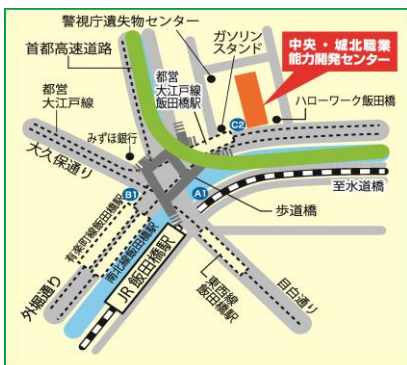
- ※ 返信はがきがない場合、お申込みが無効となりますのでご注意ください。
- ※ お申込みの際にご記入いただく個人情報は、当講習会の実施事務以外に使用しません。
- ※ 消せるボールペンや、鉛筆等の消えやすい筆記用具の使用は避けてください。
- ※ 郵送料は**往復 170 円**になります。(令和6年10月1日改定)

申込み受付期間

令和7年5月1日(木)～5月10日(土)【**必着**】

往復はがきでのお申込みは郵便事情を考慮して、期日に余裕をもってお申込みください。
郵便事情や通信事情による遅配・未着の責は負いかねますのであらかじめご了承ください。
お申込みは、お一人様一科目につき、いずれかの方法で一件とさせていただきます。

お問い合わせ・申込み先



中央・城北職業能力開発センター

〒112-0004 文京区後楽1-9-5

Te103(5800)3420

受付時間：月曜～金曜 9:00～20:00

土曜・祝日 9:00～16:00

休業日：日曜日(日曜日が祝日と重なった場合も休館となります)

交通：JR 総武線・東京メトロ東西線・南北線・有楽町線

飯田橋駅 徒歩5分

都営地下鉄大江戸線 飯田橋駅 (C2出口) 徒歩1分

※当センターには駐車場・駐輪場はございません。

公共の交通機関をご利用ください。

※キャリアアップ講習の内容・日程等は、下記のホームページでもご覧になれます

中央・城北職業能力開発センター

https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/vsdc/chuo/worker_boshu.html

